**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Онлайн-Педагог»**

Юридический адрес: 127106, г. Москва, Муниципальный округ Отрадное вн.тер.г.,

Алтуфьевское ш., д. 27, этаж 1 Антресоль, офис 6,

ОГРН: 1217700080256; ИНН: 9715397294, КПП: 771501001, тел.: +7(800) 2011607

1. Лицензия на осуществление образовательной
2. деятельности от 21.10.2021г. № 041744

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Сигитова Светлана Викторовна

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**Москва**

**2021 г.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и

восстановления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Онлайн-Педагог» (далее Организация) и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой ООО «Онлайн-Педагог» образовательной программе.
  2. Прием на обучение в Организацию на проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  3. Основными условиями приема на обучение в Организацию являются соблюдение

права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных

профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

* 1. Организация оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам

на платной основе в соответствии с Уставом.

* 1. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) Заказчика со своим Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ООО «Онлайн-Педагог» и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии в соответствии с действующим законодательством.
  2. Подписью поступающего и (или) Заказчика образовательных услуг фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  3. Прием в Организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) заказчиком необходимых для приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течении времени обучения обучающегося.
  4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора ООО «Онлайн-Педагог» о приеме лица на обучение в Организацию и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
  5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
  6. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат Организации на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 12 человек.. Администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее сем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить с учебным расписанием.

1. **Прием обучающихся.**
   1. К освоению дополнительных программ допускаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.
   2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося ( при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика; б) адрес, телефон обучающегося и заказчика; в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения; г) согласие на обработку персональных данных. Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.
   3. Набор и оформление обучающихся производится по итогам тестирования и консультации в устном виде, которая содержит условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.
   4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится администратором Организации на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.
   5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу Организации.
   6. Регистрация группы производится после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу.
   7. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, администратор Организации проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.
   8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.
2. **Перевод обучающихся**
   1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную

программу соответствующего года обучения переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

* 1. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается

педагогическим советом Организации.

* 1. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения

утверждается приказом директора Организации.

* 1. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения учреждения в другое

для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе и из одной формы обучения на другую форму обучения.

* 1. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в

учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также по инициативе администрации учреждения, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

* 1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного

образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

* 1. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей

оформляется приказом директора учреждения и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

1. **Отчисление обучающихся**
   1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется:

- в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д.

* 1. В случае выбытия обучающегося из учреждения специального регламентирующего

документа (заявления) от обучающихся или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется. Достаточно устного предупреждения (уведомления). Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется в журнале посещаемости и приказом директора Организации.

* 1. Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 3-х месяцев) без

уважительной причины и предупреждения педагога считаются выбывшими из состава объединения на основании докладной педагога и приказа директора Организации. Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе учреждения:

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья или дошкольников) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Организации, Правила внутреннего трудового распорядка. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся 2-х и более замечаний, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;

- неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

- курение в здании Организации.

* 1. Вопрос об отчислении обучающихся оформляется приказом директора Организации.
  2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из учреждения.

1. **Восстановление обучающихся**
   1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Организации по своей инициативе и/или

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Организации до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

* 1. Восстановление обучающихся для обучения в Организации в текущем учебном году

осуществляется при наличии вакантных мест.

* 1. Восстановление обучающихся для обучения в Организации в последующем учебном

году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

* 1. Восстановление обучающегося для обучения в учреждении по дополнительным

общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.