УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Сигитова Светлана Викторовна

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике несчастных случаев

с обучающимися во время

пребывания в организации.

ООО «Онлайн-Педагог»

Москва

2021 г.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в центре ДО ООО «Онлайн-Педагог» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время обучающего процесса независимо от места его проведения, с обучающимися центре ДО ООО «Онлайн-Педагог» (далее-Организация).
   2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:
      1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
      2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.
      3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) ОУ.
      4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.
      5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.
      6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
      7. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
   3. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2 *.* Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.
   4. Администрация Организации обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
   5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Организации в течение 45 лет.
   6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Организации, где произошел несчастный случай.
   7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
   8. В случае отказа администрации Организации в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Организации.
   9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитаннике, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно- воспитательного процесса, обязано по запросу директора ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.
   10. . Ответственность за обеспечение безопасных условий обучающего процесса в Организации несет его директор.
   11. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни здоровья учащихся и воспитанников.

Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

# Расследование и учет несчастных случаев

* 1. О каждом несчастном случае, происшедшим с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Организации и заместителю директора по ОТ и БЖ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:*** *О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору Организации.*

* 1. Директор Организации обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющем его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
  2. Директор Организации обязан немедленно:
     1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства Организации, члены комиссии – представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья педагогического коллектива.

* 1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
     1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего *(приложение № 5,6)*
     2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
  2. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.
  3. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

*Приложение 1*

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

по \_ \_

\_\_ \_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время несчас тного случая | Фамилия, имя, отчество пострадав  шего, год рождения | Класс, группа | Место несчаст- ного случая | Вид про- исшествия, приведшее-го к несчаст- ному случаю | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | Дата составле- ния и № акта формы  Н-1, Н-2 | Послед- ствия несчаст- ного случая | Исход несчаст- ного случая | Приня- тые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

*Приложение № 2* К положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися МУ ДО «Центр творчества

имени Г.А. Карчевского»

**Форма Н-2**

Утверждаю

Директор

(полное наименование органа

управления образованием, высшего или среднего специального

учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

# АКТ N

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМИСЯ МУ ДО «ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Г.А. КАРЧЕВСКОГО»

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения)
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество учителя, педагога дополнительного образования, ответственного за проведение мероприятия, в группе которого произошел несчастный

случай

1. Инструктаж по технике безопасности:

* вводный инструктаж

(дата проведения)

* инструктаж на рабочем месте

(дата проведения)

1. Несчастный случай произошёл в часов числа месяца года
2. Вид происшествия
3. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
4. Причины несчастного случая
5. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Число дней непосещения учреждения (в  рабочих днях) |
|  |  |  |  |  |

1. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности
2. Очевидцы несчастного случая

*Акт составлен в часов г.*

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. Последствия несчастного случая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобождён от учёбы  с по | Число дней непосещения учреждения (в рабочих  днях) |
|  |  |  |

1. Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор учреждения /

дата

Акт получил:

*Приложение № 3* К положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися МУ ДО «Центр творчества

имени Г.А. Карчевского»

# СООБЩЕНИЕ

**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

( фамилия, имя, отчество)

Обучающимся

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № от « » 20 г.

Последствия несчастного случая (по п.18 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по | Число дней непосещения учреждения  (в рабочих днях) |

Директор ОУ:

(подпись, расшифровка подписи)

« » 20 г.

*Приложение № 4* К положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися МУ ДО «Центр творчества

имени Г.А. Карчевского»

# АКТ

**СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

(группового, со смертельным исходом)

происшедшего « » 20 г. в час. мин.

с

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя органа управления

образованием 2 и 3 уровней управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

место работы)

с участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « » по « » 20 г. специальное расследование и составила настоящий Акт.

1. уровень управления- органы управления образованием
2. уровень управления – органы управления образованием автономных республик, областные, краевые, главные управления образования
   1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

* 1. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с

(фамилия, имя, отчество)

произошел при

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно- воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим.

Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

* 1. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно- воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

* 1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|  |  |  |

* 1. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

*Приложение № 5* К положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися МУ ДО «Центр творчества

имени Г.А. Карчевского»

# Форма 6

**ПРОТОКОЛ**

**ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**)

(место составления протокола)

" " 20 г.

Опрос начат в час. мин. Опрос окончен в час. мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо

от " " 20 \_ г. N ,

наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении произведен опрос пострадавшего

(указать место проведения опроса)

(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1. фамилия, имя, отчество
2. дата рождения
3. место рождения
4. место жительства и (или) регистрации

телефон

1. гражданство
2. образование
3. семейное положение, состав семьи
4. место работы или учебы
5. профессия, должность
6. иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " " 20 г.

,

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления . Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

*Приложение № 6* К положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися МУ ДО «Центр творчества

имени Г.А. Карчевского»

**Форма 7**

**ПРОТОКОЛ**

**ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 20 | г. С |
|  |  |  | (фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 20 | г. |
| (место составления протокола) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осмотр начат в | час. | мин. |
| Осмотр окончен в | час. | мин. |

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | ” | 20 | г. № | , |
| наименование организации) |  |  |  |  |

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в

(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

;

существа изменений)

1. описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

;

1. описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

(указать конкретно их наличие и состояние)

;

1. наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств

; сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

1. наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

;

1. наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

;

1. состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева

;

помещений и их состояние)

8)

В ходе осмотра проводилась

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

|  |  |
| --- | --- |
| (их процессуально  заявления | е положение, фамилия, инициалы)  . Содержание заявлений: |
| (поступили, не поступили) |  |

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подписи, фамилии, инициалы и  С настоящим протоколом ознакомлены | ных лиц, участвовавших в осмотре места происш | ествия) |
| (подписи) | (фамилии, инициалы участвовавших в  осмотре лиц) | (дата) |
| Протокол прочитан вслух |  |  |
| (подпись) | (фамилия, инициалы лица, проводившего  опрос) | (дата) |

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр) |  | (подпись) |  | (дата) |