



Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн-Педагог»

Юридический адрес: 127106, г. Москва, Муниципальный округ Отрадное вн.тер.г.,
Алтуфьевское ш., д. 27, этаж 1 Антресоль, офис 6,
ОГРН: 1217700080256; ИНН: 9715397294, КПП: 771501001, тел.: +7(800) 2011607

Лицензия на осуществление образовательной
деятельности от 21.10.2021г. № 041744

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Сигитова Светлана Викторовна
«_____» _____ 202_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке учебных программ

ООО «Онлайн-Педагог»

MODIFY

Москва

2021 г.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования структуре, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в ООО «Онлайн-Педагог» (далее Организация)
- 1.2. Настоящее Положение о Порядке разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: в настоящем Положении применяются следующие основные понятия: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов. Образовательная деятельность – деятельность по реализации Программы. Направленность образования – ориентация Программы на конкретные знания и (или) виды деятельности, определяющая тематическое содержание, преобладающие виды учебной обучающегося и требования к результатам освоения Программы.
- 1.4. Проектирование и реализация программ должны строиться на следующих основаниях:
- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
 - модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
 - ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
 - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
 - открытый и сетевой характер реализации.
- 1.5. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов
- 1.6. Организация реализует учебный процесс с применением дистанционных технологий для онлайн-обучения и вебинаров.
- 1.7. Программы разрабатываются сотрудниками учебно-методического отдела и утверждаются директором Организации.

2. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования

Структурные элементы Программы:

Титульный лист;

Пояснительная записка;

Содержание Программы;

Формы аттестации и оценочные материалы;

Организационно-педагогические условия реализации Программы;



Приложения к Программе.

Титульный лист.

Титульный лист – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год разработки Программы.

Пояснительная записка.

Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

направленность и уровень Программы;

актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т. п.);

цель и задачи Программы;

категория учащихся, для которой Программа актуальна;

формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);

срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);

планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы).

Содержание Программы

Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

Учебный (тематический) план

(УТП) оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. УТП содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу.

Учебный (тематический) план					
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
	Итого:				

В колонке «Формы аттестации (контроля)» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (зачёты, проекты, конкурсы, выставки и т.п.) и средства контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т. п.).



Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. д. Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т. д.) для каждой учебной группы.

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Количество часов	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

MODIFY

При переводе обучающихся на дистанционное обучение режим обучающихся осуществляется по утвержденному расписанию учебных занятий. Изменения, вносимые в расписание учебных занятий, утверждаются приказом директора.

Обучающимся рекомендовано ежедневно выделять для предусмотренных программой занятий 30 минут в день.

Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на учебном занятии, не должна превышать:

- для обучающихся 4-7 лет – 10 мин;
- для обучающихся 7-10 лет – 15 мин;
- для обучающихся 11-15 лет – 20 мин;
- для обучающихся 16-18 лет – 30 мин.