

Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн-Педагог»

Юридический адрес: 127106, г. Москва, Муниципальный округ Отрадное вн.тер.г.,
Алтуфьевское ш., д. 27, этаж 1 Антресоль, офис 6,
ОГРН: 1217700080256; ИНН: 9715397294, КПП: 771501001, тел.: +7(800) 2011607

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности от 21.10.2021г.
№ Л035-01298-77/00180335



ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Онлайн-Педагог» (далее Организация) и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой ООО «Онлайн-Педагог» образовательной программе.
- 1.3. Прием на обучение в Организацию на проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.4. Основными условиями приема на обучение в Организацию являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.
- 1.5. Организация оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом.
- 1.6. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) Заказчика со своим Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ООО «Онлайн-Педагог» и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Подписью поступающего и (или) Заказчика образовательных услуг фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Прием в Организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) заказчиком необходимых для приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течении времени обучения обучающегося.
- 1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора ООО «Онлайн-Педагог» о приеме лица на обучение в Организацию и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
- 1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат Организации на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 12 человек.. Администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее сем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить с учебным расписанием.

2. Прием обучающихся.

- 2.1. К освоению дополнительных программ допускаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика; б) адрес, телефон обучающегося и заказчика; в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения; г) согласие на обработку персональных данных. Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3. Набор и оформление обучающихся производится по итогам тестирования и консультации в устном виде, которая содержит условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится администратором Организации на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.
- 2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу Организации.
- 2.6. Регистрация группы производится после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу.
- 2.7. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, администратор Организации проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.
- 2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

3. Перевод обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.
- 3.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом Организации.
- 3.3. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год обучения утверждается приказом директора Организации.
- 3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения учреждения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе и из одной формы обучения на другую форму обучения.

3.5. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, а также по инициативе администрации учреждения, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

3.7. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей оформляется приказом директора учреждения и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется:

- в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д.

4.2. В случае выбытия обучающегося из учреждения специального регламентирующего документа (заявления) от обучающихся или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется. Достаточно устного предупреждения (уведомления). Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется в журнале посещаемости и приказом директора Организации.

4.3. Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 3-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения педагога считаются выбывшими из состава объединения на основании докладной педагога и приказа директора Организации.

Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе учреждения:

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья или дошкольников) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Организации, Правила внутреннего трудового распорядка. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся 2-х и более замечаний, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;
- неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;
- курение в здании Организации.

4.4. Вопрос об отчислении обучающихся оформляется приказом директора Организации.

4.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из учреждения.

5. Восстановление обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Организации по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Организации до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.
- 5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Организации в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.
- 5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Организации в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.
- 5.4. Восстановление обучающегося для обучения в учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.